

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.2. Уповноважена особа та уповноважений підрозділ відповідно до покладених на них завдань:

- 1) розробляють та проводять заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надають іншим структурним підрозділам Університету та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживають заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяють його усуненню, контролюють дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляють сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику в діяльності працівників Університету, вносять керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) надає допомогу в заповненні декларацій працівникам Університету;
- 5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Університету інформують в установленому порядку про такі факти ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 5) ведуть облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 6) взаємодіють з підрозділами Університету з питань запобігання та виявлення корупції;
- 7) розглядають в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень;
- 8) повідомляють у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Університету.

2.3. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу та уповноваженої особи під час здійснення ними своїх повноважень, а також покладання на уповноважений підрозділ та уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень чи обмежують виконання покладених на них завдань, забороняється.

3. Права уповноваженого підрозділу та уповноваженої особи

3.1. Уповноважений підрозділ та уповноважена особа мають право:

- 1) отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

Згідно з оригіналом;

Начальник відділу кадрів



- 2) отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) ініціювати перед ректором Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;
- 4) контролювати виконання прийнятих ректором рішень з питань протидії корупції;
- 5) залучати до роботи в уповноваженому підрозділі посадових осіб, працівників Університету і осіб, які навчаються в Університеті;
- 6) координувати дії факультетів, структурних підрозділи Університету з питань протидії корупції, давати вказівки, обов'язкові для виконання;
- 7) контролювати виконання доручень уповноваженого підрозділу в частині протидії корупції, а також аналізувати їх хід;
- 8) отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Уповноважена особа та уповноважений підрозділ беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства

3.3. Відповідальні особи уповноваженого підрозділу підзвітні і підконтрольні уповноваженій особі.

3.4. Відповідальні особи та уповноважена особа організують роботу згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції», здійснюють інші повноваження відповідно до цього Положення.

3.5. Уповноважена особа та уповноважений підрозділ можуть залучатися до проведення:

- 1) експертизи організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту Університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

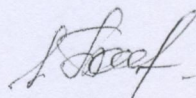
4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора.

4.2. Адміністрація Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом та уповноваженою особою покладених на них завдань.

4.3. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО
Провідний юристконсульт



Л.Л. Тимченко

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу кадрів

